

THÔNG BÁO CỦA HIỆU TRƯỞNG
Về việc thực hiện kế hoạch công tác tháng 03/2015

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Hội nghị giao ban định kỳ công tác tháng của Nhà trường diễn ra vào 13^h00 ngày 05/03/2015, dưới sự chủ trì của PGS.TS Lê Hải An, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường nhằm đánh giá việc thực hiện nghị quyết của Đảng ủy, kế hoạch công tác tháng 02/2015 của Ban Giám hiệu và đề ra các trọng tâm công tác tháng 03/2015.

Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất thông báo đến các đơn vị những nội dung chính sau đây:

1. Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 02 năm 2015

1.1. Công tác đào tạo

a. Đào tạo Đại học chính quy

- Hoàn thành thi lần 2 các lớp học phần theo học chế tín chỉ các khóa K55÷K59
- Hoàn thành đăng ký các học phần học kỳ II năm học 2014 - 2015.
- Xét tốt nghiệp cho sinh viên.
- Hoàn thành thủ tục cho sinh đi thực tập tốt nghiệp và chuẩn bị hồ sơ tốt nghiệp cho sinh viên.
- Triển khai công tác hướng dẫn thi đăng ký môn học cho các bộ môn và các khoa.
- Công tác chuẩn bị cho khảo thí và chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và tin học tại cơ sở Vũng Tàu và Quảng Ninh.
- Tổ chức chấm phúc khảo kiểm tra chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học năm 2014.
- Triển khai đề án tuyển sinh Đại học, cao đẳng năm 2015 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Đào tạo Sau đại học

- Tổ chức công tác giảng dạy và học tập cho các lớp cao học K28 và K29
- Thông báo đăng ký các môn học tự chọn cho các lớp cao học K29
- Triển khai công tác chuẩn bị cho tuyển sinh SĐH đợt 1/2015.
- Hoàn thành chương trình đào tạo cao học các ngành, chuyên ngành trong Trường.

- Triển khai biên soạn Quy chế đào tạo thạc sĩ của Trường.
- Triển khai công tác chuẩn bị tổ chức trao bằng tiến sĩ và thạc sĩ K25, K26.
- Tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở và cấp Trường cho các nghiên cứu sinh.

c. Đào tạo hệ Vừa làm vừa học

- Phối hợp với phòng Tài vụ hoàn thành quyết toán học kỳ I năm học 2014 - 2015 tại cơ sở Quảng Ninh.
- Tiếp tục ký hợp đồng đào tạo năm học 2014 - 2015 với các cơ sở liên kết.
- Hậu kiểm hồ sơ nhập học K59 đợt 2/2014.

1.2. Công tác Khoa học - Công nghệ

- Triển khai công tác tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên năm 2015 và thi Olympic cấp trường năm 2015.
- Triển khai đăng ký nhiệm vụ KH-CN các cấp năm 2016.
- Viết bài tham luận tham dự CLB các trường đại học kỹ thuật lần thứ 46.
- Nghiệm thu đề tài các cấp đã hoàn thành.

1.3. Công tác Tổ chức - Cán bộ

- Tổ chức buổi gặp mặt cán bộ nghỉ hưu năm 2014 và cán bộ nghỉ hưu tại Hà Nội nhân dịp xuân Ất Mùi.
- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo một số đơn vị hết nhiệm kỳ và hết tuổi quản lý.

1.4. Công tác Chính trị - Sinh viên

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 85 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam, Tết nguyên đán Ất Mùi 2015.
- Tổ chức Lễ kỷ niệm 85 năm ngày thành lập Đảng CSVN.
- Tổng kết Tuần lễ Công dân - Sinh viên năm học 2014 - 2015, xét kỷ luật sinh viên không tham gia Tuần lễ Công dân sinh viên năm học 2014 - 2015.
- Tổ chức Hội nghị Đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với sinh viên.
- Tổ chức trao học bổng của Tổng cục Bản đồ bộ Tổng tham mưu cho sinh viên.
- Sinh hoạt lớp đầu kỳ II năm học 2014 - 2015 cho khóa 59.

1.5. Các công tác khác

- Thực hiện phá dỡ Nhà Q khu B.
- Công tác chuẩn bị phương án quy hoạch khu Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng tại khu B.

- Chuẩn bị công tác phá dỡ và thiết kế xây mới tường bao và cổng trường phục vụ giải tỏa làm đường trước cổng Trường khu A.

- Kiểm tra tổng thể cơ sở vật chất Khu A, Khu B, Khu C, Đại học Bách khoa để đảm bảo an toàn trong dịp nghỉ tết Nguyên đán Ất Mùi 2015.

- Triển khai công tác Tư vấn tuyển sinh năm 2015: In tài liệu, tham gia chương trình Tư vấn tuyển sinh 2015; cập nhật các thông tin tuyển sinh lên Website, tư vấn tuyển sinh online.

- Tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức về phòng cháy, chữa cháy cho CBVC và sinh viên Nhà trường.

- Tăng cường công tác đảm bảo an ninh, trật tự, giữ gìn bảo vệ tài sản của Nhà trường và cá nhân trong dịp tết nguyên đán Ất Mùi 2015.

*** Đánh giá chung:** Các đơn vị đã triển khai thực hiện nghiêm túc các công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình. Hầu hết trọng tâm các công việc trong tháng 02/2015 đã hoàn thành theo đúng kế hoạch đề ra. Tuy nhiên, vẫn còn một số việc tồn đọng như: Trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên K54 hình thức VLVH đã bảo vệ tốt nghiệp; Sổ theo dõi giảng dạy và học tập phù hợp với đào tạo theo học chế tín chỉ; Xử lý học kỳ I năm học 2014 - 2015; Kế hoạch bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ viên chức.

2. Trọng tâm công tác tháng 03 năm 2015

2.1. Công tác đào tạo

a. Đào tạo Đại học chính quy

- Hoàn thành thủ tục cho sinh viên một số lớp cao đẳng K57 đi thực tập sản xuất.
- Xử lý học kỳ I năm học 2014 - 2015.
- Tiếp tục công tác phối hợp lập kế hoạch học kỳ II năm học 2014 - 2015 giữa đào tạo hệ chính quy và vừa làm vừa học.
- Tổ chức Hội nghị về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng.
- Xây dựng kế hoạch và ban hành quy định tạm thời về công tác khảo thí.
- Tiếp tục triển khai công tác khảo thí và chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và tin học tại cơ sở Vũng Tàu và Quảng Ninh.
- Hội thảo cấp Trường đề án mở ngành Quản lý tài nguyên môi trường.
- Tiếp tục tổ chức các lớp học phần ngoại ngữ và tin học đáp ứng nhu cầu chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học.
- Tổ chức kiểm tra chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và tin học.
- Tiến hành công tác chuẩn bị cấp chứng chỉ công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học cho sinh viên có nhu cầu và đủ điều kiện cấp chứng chỉ.

- Thông báo cho sinh viên đang học tập tại Hà Nội, Quảng Ninh đăng ký kiểm tra trình độ đầu vào và chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học đợt 2/2015.

- Xây dựng kế hoạch đổi mới phương pháp giảng dạy trong đào tạo ngoại ngữ bằng việc sử dụng giáo án điện tử.

- Triển khai đề án tuyển sinh Đại học, cao đẳng năm 2015 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Đào tạo Sau đại học

- Tổ chức công tác giảng dạy và học tập cho học viên cao học K29.

- Tổ chức trao bằng tiến sĩ và thạc sĩ K25, K26.

- Thu bản đăng ký, xử lý và ra quyết định giao đề tài luận văn tốt nghiệp cho các lớp cao học K28.

- Hoàn thành công tác chuẩn bị và tổ chức thi tuyển, chấm thi đối với kỳ thi tuyển sinh SDH đợt 1/2015.

- Lấy ý kiến góp ý của các đơn vị và chỉnh sửa Quy chế đào tạo thạc sĩ của Trường.

- Tổ chức bảo vệ LATS cấp cơ sở và cấp Trường cho các nghiên cứu sinh.

c. Đào tạo hệ Vừa làm vừa học

- Trao bằng tốt nghiệp cho các lớp đã bảo vệ.

- Triển khai công tác chuẩn bị thi tuyển sinh đợt 1/2015.

- Triển khai biên soạn chương trình đào tạo theo học chế tín chỉ.

2.2. Công tác Khoa học - Công nghệ

- Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động khoa học công nghệ năm 2014 và triển khai nhiệm vụ khoa học công nghệ năm 2015.

- Triển khai công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên năm 2015 và tổ chức thi Olympic cấp Trường năm 2015.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ giai đoạn 2016 - 2020.

- Tiếp tục nghiệm thu đề tài các cấp đã hoàn thành.

- Biên tập, xuất bản tạp chí số 49.

- Làm thủ tục xin phép xuất bản ấn phẩm khoa học kỹ thuật Mỏ - Địa chất bằng tiếng Anh; triển khai công tác tiếp nhận bài và biên tập số 1.

- Tham gia câu lạc bộ các trường đại học kỹ thuật lần thứ 46.

- Hoàn thành biên soạn Quy định về quản lý các phòng thí nghiệm nghiên cứu.

2.3. Công tác Tổ chức cán bộ

- Tiếp tục thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo một số đơn vị hết nhiệm kỳ và hết tuổi quản lý.

- Tiếp tục rà soát lập kế hoạch soạn thảo, bổ sung, sửa đổi một số quy chế nội bộ theo Điều lệ Trường Đại học mới ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục tiến hành sửa đổi, bổ sung Quy định tạm thời về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ được ban hành theo Quyết định số 555/2003/QĐ-MĐC-TCCB ngày 21 tháng 11 năm 2003 của Hiệu trưởng Nhà trường.

- Tiếp tục biên soạn Quy định về nghi thức tổ chức Lễ mít tinh, Lễ kỷ niệm, Lễ trao tặng Vinh dự Nhà nước, Danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng.

- Biên soạn Quy định về công tác lễ tân.

- Biên soạn quy định về chế độ làm việc của giảng viên.

- Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm, xác định số lượng người làm việc năm 2016 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Công tác chính trị - sinh viên

- Tổ chức lễ trao học bổng của Hiệp hội kỹ sư dầu khí SPE và học bổng của Tập đoàn Dầu khí cho sinh viên.

- Tuyên truyền chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Kỷ niệm 84 năm Ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.

- Tổ chức hội khỏe Truyền thống 26/3.

- Tổ chức Kỷ niệm ngày thể thao Việt Nam 27/3.

- Hoàn thành công tác xét điểm rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập và khen thưởng cho sinh viên học kỳ I năm học 2014 - 2015.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tư vấn tuyển sinh.

- Tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh tại Đại học Bách Khoa do báo Tuổi trẻ tổ chức và tại Phú Thọ do tỉnh đoàn Phú Thọ tổ chức.

- Tổ chức tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên khoa CNTT và khoa Môi Trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội trợ việc làm sinh viên năm 2015.

- Tiếp tục công tác tư vấn, hỗ trợ sinh viên tìm kiếm việc làm phù hợp.

2.5. Các công tác khác

- Ban hành Quy chế văn hóa công sở trong Trường Đại học Mở - Địa chất.

- Tiếp tục công tác chuẩn bị phương án quy hoạch khu Giáo dục thể chất và Giáo dục Quốc phòng tại khu B.

- Tiếp tục chuẩn bị công tác phá dỡ và thiết kế xây mới tường bao và cổng Trường phục vụ giải tỏa làm đường trước cổng Trường.

- Triển khai công việc mua sắm và sửa chữa thường xuyên.

- Triển khai công tác giải phóng mặt bằng và mở thầu một số gói thầu thuộc Dự án đầu tư xây dựng hệ thống hạ tầng kỹ thuật khu Đô thị đại học.

- Tiếp tục triển khai dự án Phòng thí nghiệm nghiên cứu khoa học địa chất và Phòng thí nghiệm Khoa Xây dựng.

- Quyết toán tài chính và thuế thu nhập cá nhân năm 2014.

- Chuẩn bị số liệu lập kế hoạch tài chính năm 2015.

- Tiếp tục thu học phí học kỳ II năm học 2014 - 2015.

Nhận được thông báo này, các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện các công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, đồng thời báo cáo kết quả và dự kiến kế hoạch công tác tháng 04/2014 lên Ban Giám hiệu trước ngày 25/3/2015 (gửi về Phòng Hành chính - Tổng hợp qua địa chỉ email: hanhchinhtonghop@humg.edu.vn)/.

Nơi nhận:

- BGH (để phối hợp chỉ đạo thực hiện);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Website Trường;
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS Lê Hải An